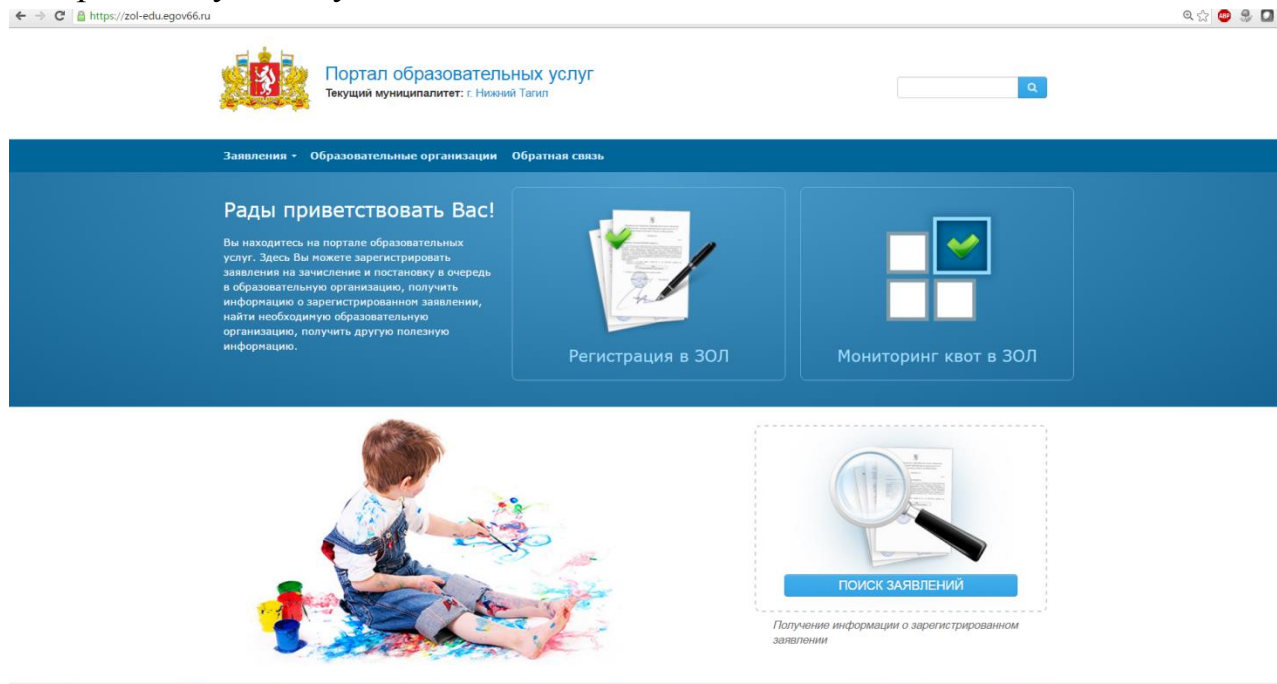


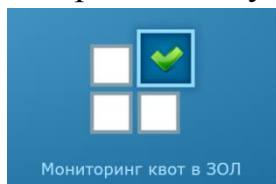
**Внимание! Материалы носят рекомендательный характер, так как порталные формы могут изменяться.**

1. Для предварительного просмотра информации о количестве путевок в каждый лагерь можно использовать Портал образовательных услуг Свердловской области – <https://zol-edu.egov66.ru>

Выбрать Текущий муниципалитет - г. Нижний Тагил



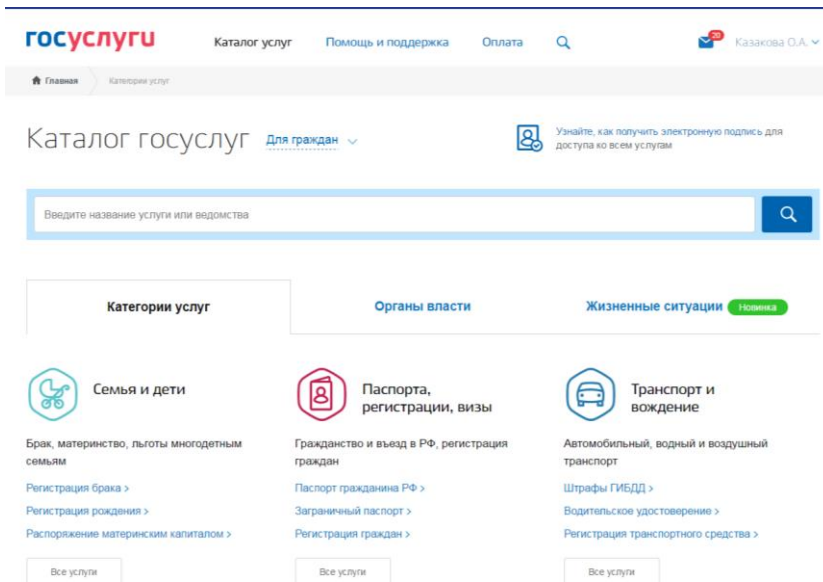
Выбрать кнопку «Мониторинг квот в ЗОЛ»



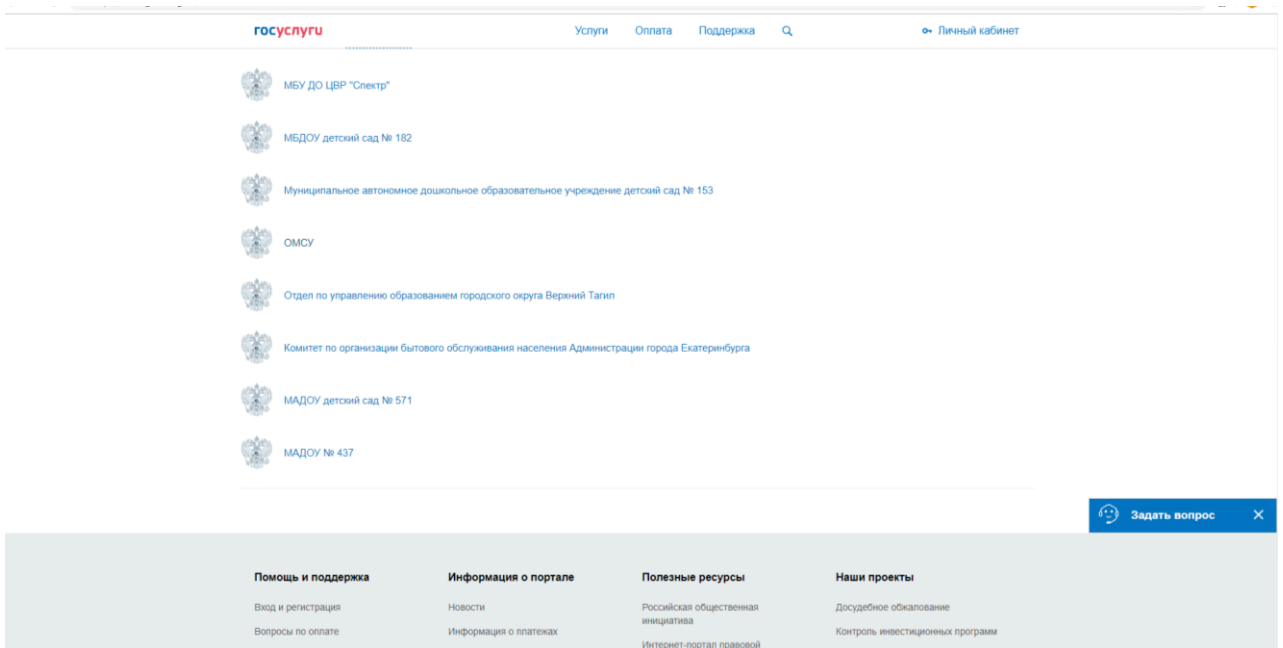
*Количество путевок в летние каникулы смотрим в столбцах  
Смена1, Смена2, Смена3, Смена4*

**ВНИМАНИЕ:** в дни регистрации информация в данном разделе обновляется 1-2 раза в сутки

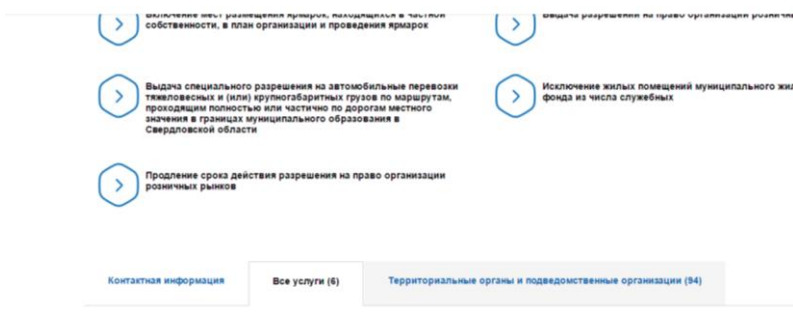
2. Для регистрации заявления войти на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru> , указав логин и пароль  
**ВНИМАНИЕ!**  
**Ваше местоположение должно быть указано «Нижний Тагил»**
3. Выбрать «Каталог услуг», «Органы власти»



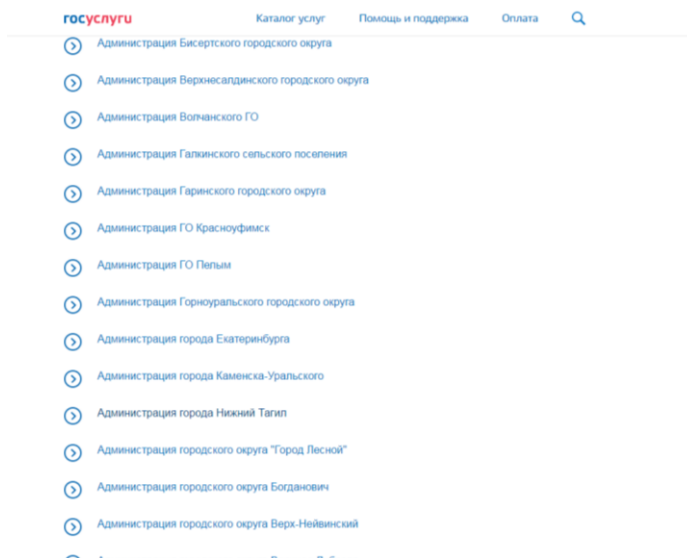
4. Выбрать «Органы местного самоуправления», «Органы местного самоуправления Свердловской области» («ОМСУ»)



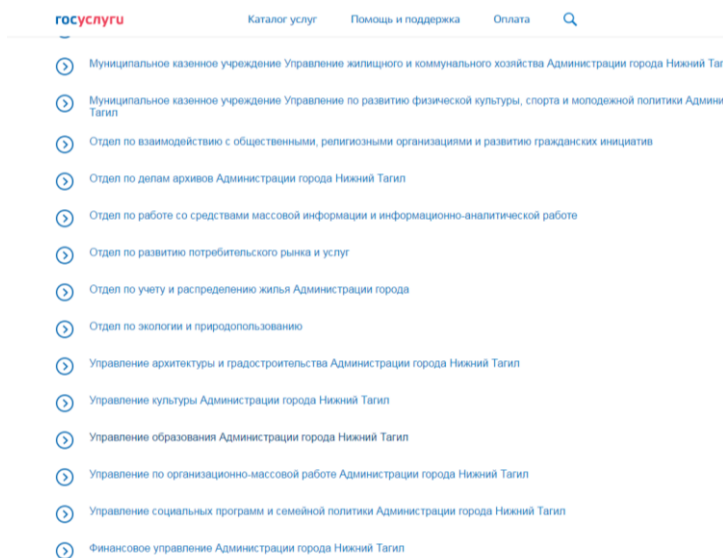
5. Выбрать «Территориальные органы и подведомственные организации»



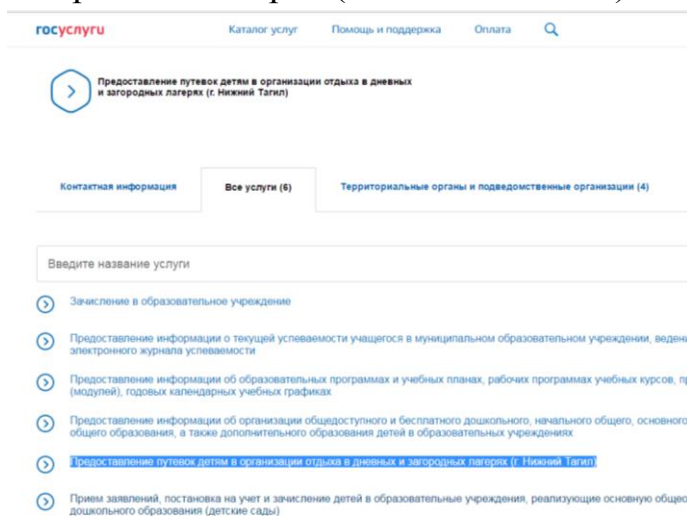
6. Выбрать Администрация города Нижний Тагил



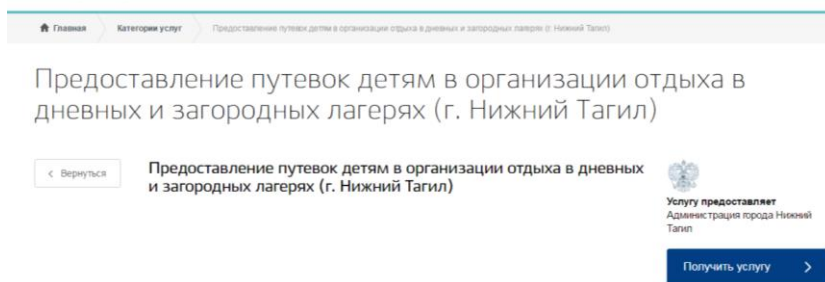
## 7. Выбрать «Управление образования Администрации города Нижний Тагил»



## 8. Выбрать «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)»



## 9. Выбрать «Получить услугу»



Содержание

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

[Стоимость и порядок оплаты](#)

[Сроки оказания услуги](#)

[Категории получателей](#)

Описание услуги

Как получить услугу

Для получения услуги в электронном виде:

Необходимо внести следующую информацию\*

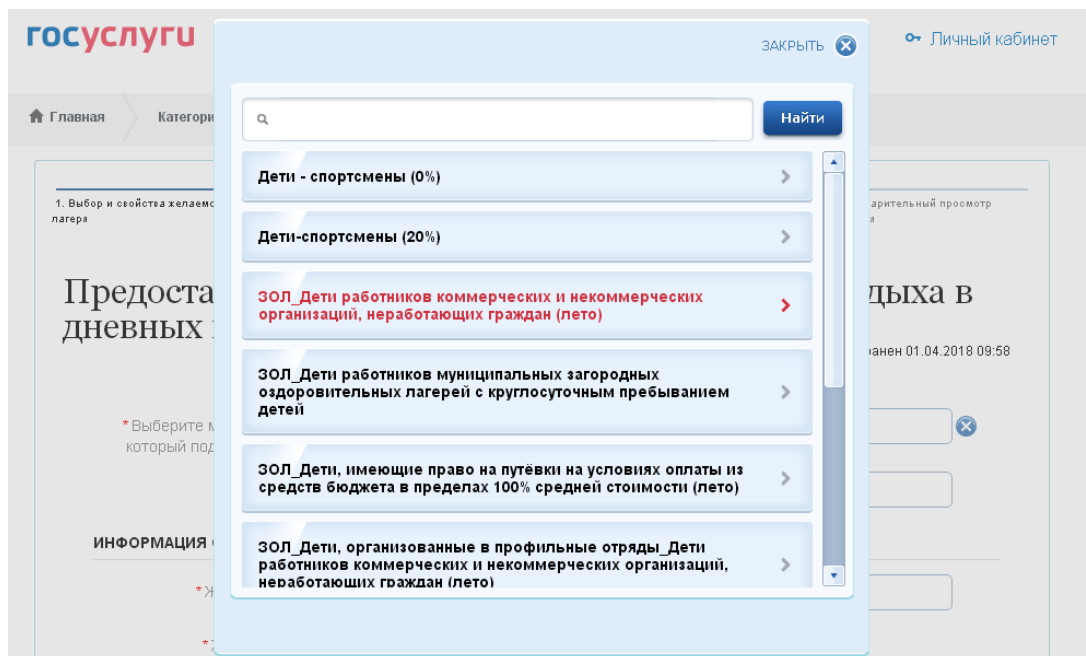
10. Выбрать «Оформить новое заявление» или можно воспользоваться черновиком

11. Начинаем регистрацию

Выбираем муниципалитет - город Нижний Тагил

*Напоминаем, согласно административному регламенту на получение путевки имеют право несовершеннолетние дети в возрасте (на момент заезда в ЗОЛ или СОУ) от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (проживающие или являющиеся обучающимися образовательных организаций на территории муниципального образования город Нижний Тагил)*

Выбираем Тип льготы (это ЛЬГОТА ПО ОПЛАТЕ).



Право на получение **бесплатной путевки** предоставляется в следующих случаях (потребуется подтверждение документом):

1. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе:		
1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</li> </ul>	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
2)	- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
3)	- в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в свердловской области»	- для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
2.	- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
3.	- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
4.	- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца

В этом случае выбирается:

ЗОЛ\_Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости (лето)

Все остальные заявители (не имеющие права на бесплатную путевку) выбирают Привилегию оплаты:

ЗОЛ\_Дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан (лето)

ЗОЛ – выбирается для лагерей,  
СОУ – «Сосновый бор»,  
Дети-спортсмены – «Золотой луг»

### Внимание!

Напоминаем, в Пункт приема документов представляется документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки, право на первоочередное или внеочередное получение путевки.

**Справка с места работы НЕ ТРЕБУЕТСЯ.**

Заполняем последовательно все поля:  
выбираем учреждение (ПРИОРИТЕТНЫЙ лагерь / санаторий)

Скриншот веб-приложения. В центре экрана открыто всплывающее меню выбора учреждения. В меню перечислены следующие варианты:

- МАУ «ДОК «Звездный»
- МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»
- МБУ «ЦОИОД» ЗОЛ «Антоновский»
- МБУ «ЦОИОД» ЗОЛ «Звонкие голоса»
- МБУ «ЦОИОД» ЗОЛ «Изумрудный»
- МБУ «ЦОИОД» ЗОЛ «Северянка»
- МБУ «ЦОИОД» ЗОЛ «Солнечный»

На заднем плане видна форма с полями для ввода: «Выберите муниципалитет, в который подается заявление» (с выпадающим списком, выбрана «город Нижний Тагил») и «Выберите учреждение» (с выпадающим списком, выбрано «ноющих гражд»). В нижней части формы есть кнопки «Назад» и «Далее».

Выбираем смену

***Смены летних каникул - Смена1, Смена2, Смена3, Смена4***

\* Выберите муниципалитет, в который подается заявление: **город Нижний Тагил**

ИНФОРМАЦИЯ

Смена1 (02.06.2018 - 22.06.2018)

Смена2 (24.06.2018 - 14.07.2018)

Смена3 (16.07.2018 - 05.08.2018)

Смена4 (07.08.2018 - 27.08.2018)

Назад

Далее

\* Выберите муниципалитет, в который подается заявление: **город Нижний Тагил**

\* Тип льготы: **ЗОЛ\_Дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих гражд**

ИНФОРМАЦИЯ О ЛАГЕРЕ

\* Желаемый лагерь: **МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Звонкие голоса"**

\* Желаемая смена: **Смена4 (07.08.2018 - 27.08.2018)**

* Количество свободных мест по лагерю	<b>270</b>	Количество поданных заявлений по лагерю	<b>3</b>
* Количество свободных мест по смене	<b>99</b>	Количество поданных заявлений по смене	<b>0</b>

Назад

Описание услуги

Далее

**Примечание! Информация о количестве мест в данном окне – предварительная (обновление ее проводится 1 раз в час и поля отображают количество заявлений, поданных ТОЛЬКО с того Портала, на котором Вы регистрируетесь, без учета других источников).**

По команде «Далее» переходим в следующий раздел.

## 12. Ввести данные заявителя

Ваше местоположение: **Нижний Тагил**

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИИ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: +7 (499) 550-18-39

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | Оформление услуги

1. Выбор и selection лагеря | 2. Основание сведения | 3. Основание сведения | 4. Электронные копии документов | 5. Предварительный просмотр заявления

**Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)**  
Черновик заявления сохранен 06.04.2016 15:04

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\* Я являюсь: ☒ Сопровожитель ребенка ☐ Законный представитель ребенка

### Примечания:

- Законный представитель – родитель или опекун. Лицо, действующее от имени законного представителя (на основании нотариальной доверенности)
- Данные паспорта автоматически загружаются из Личного кабинета (должны быть там предварительно введены)

**ВНИМАНИЕ!** При выборе адреса район не выбирать!

Чтобы выбрать город, начинаем вводить с клавиатуры название, выбираем город в предложенном списке и сразу подтверждаем, выбрав внизу команду «Выбрать»:

13. Ввести сведения о месте работы заявителя (полное наименование)

Подать команду «Далее»

14. Ввести данные ребенка.

**Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)**  
Черновик заявления создан 07.04.2016 07:08

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

\* Фамилия

\* Имя   
Это поле необходимо заполнить.

Отчество

\* Дата рождения

\* Пол ☐ Мужской ☐ Женский

СНИЛС ребенка

**ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА**

\* Тип документа ☐ паспорт гражданина РФ ☐ свидетельство о рождении

\* Серия

\* Номер

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ РЕБЕНОК**

\* Тип образовательной организации ☐ Дошкольная образовательная организация ☒ Общеобразовательная организация ☐ Иное

☐ \* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\* Серия

\* Номер

**ВНИМАНИЕ! При наличии отчества ввод ОБЯЗАТЕЛЕН!**

Серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.

Примечания:

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок,
- если появляется ошибка (ограничение ЕПГУ):

\* Дата рождения

ребенку должно быть не меньше чем 6,5 лет

рекомендуем указать год ранее нужного, но при сверке в Пункте приема обратить на это внимание оператора

\* Дата рождения

\* Пол ☐ Мужской ☐ Женский

- При вводе сведений об учреждении, которое посещает ребенок

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ РЕБЕНОК**

\* Тип образовательной организации ☐ Дошкольная образовательная организация ☒ Общеобразовательная организация ☐ Иное

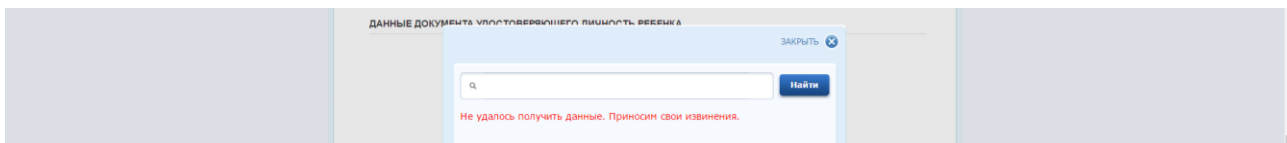
\* Наименование

\* Класс (группа)

☒ \* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

*Если в списке нет нужной школы или сада, выбирайте ИНОЕ (тогда ввести данные можно с клавиатуры)*

если при выборе образовательного учреждения выводится сообщение об ошибке:



выбираем ИНОЕ и вводим данные с клавиатуры:

### Внимание!

Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок. Если выбор класса недоступен, выбираем ИНОЕ и вводим все данные с клавиатуры.

15. Если Вы планируете предоставить оригиналы документов очно в Пункты сверки, документы прикреплять НЕ НУЖНО (сразу подаем команду «Далее»).

Но с 2018 года предусмотрена возможность приёма(по желанию заявителя) электронных скан-копий документов. Если в электронных формах в момент регистрации прикреплен полный пакет документов (ВКЛЮЧАЯ СКАН-КОПИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ), то представлять документы очно в МФЦ не нужно.

### Примечание

**Согласно административному регламенту, перечень документов, необходимых для получения услуги:**

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3 к Регламенту);
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;
- 3) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и их копии;

4) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У);

5) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

1. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе:		
1)	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
2)	- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
3)	- в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в свердловской области»	- для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
2.	- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
3.	- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
4.	- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца

6) документ, подтверждающий право на:

- первоочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;	- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; - Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- для детей военнослужащих по месту жительства их семей	
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;  - для ВИЧ-инфицированных детей	- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; - Федеральный закон от 30 марта 1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».
- медицинское свидетельство о смерти	- для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении	- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
- копия трудовой книжки	- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении	- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного	- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»

	повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении	
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	- федеральный закон от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»

- внеочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров;  - для детей сотрудников Следственного комитета;  - для детей судей	- Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Можно прикрепить все скан-копии в одном файле.*

7) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными форма 079-у, прививочный сертификат ребенка и страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и ребёнка и их копии (предоставляются в день заезда в ЗОЛ и СОУ);

!!! Обратите внимание на требуемые форматы. А также размер файла не должен быть большим в целях ускорения процесса загрузки.

Бланк заполненного заявления необходим, если кроме приоритетного лагеря, Вы хотите указать дополнительные лагеря и смены на случай отказа в предоставлении путевки в приоритетный ЗОЛ в указанный период (по причине отсутствия свободных мест), а также изменения условий оплаты.

В бумажном заявлении это блоки:

2. ЗОЛ « _____ »	», смена (ы) _____
3. ЗОЛ « _____ »	», смена (ы) _____
- согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену	

- отказываюсь от получения путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену  
(выбрать нужное)

...

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80%средней стоимости	да	нет
согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости	да	нет
отказываюсь от получения путевки	да	нет

В электронном заявлении эту информацию можно вписать в поле «Дополнительная информация», используя следующие обозначения:

Антоновский - А

Уральский огонек - УО

Солнечный - Сол

Звонкие голоса - ЗГ

Изумрудный - И

Лесной ручеек - ЛР

Северянка – Сев

Звёздный - Зв

Оплата - да (нет), полн – согласие на увеличение суммы оплаты за путевку (для бесплатников), полную оплату

категория льгот по оплате:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	<b>сир</b>
- для детей из многодетных семей	<b>м/д</b>
- для детей из семей безработных родителей	<b>б/р</b>
- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	<b>м/о</b>
для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца	<b>п/к</b>
иные категории ТЖС (труд. жизнен. ситуац.)	<b>иные</b>

**ПРИМЕРЫ: А-2, УО-3, оплата: да + полн, сир**

**А-2, УО-3, оплата: нет, иные**

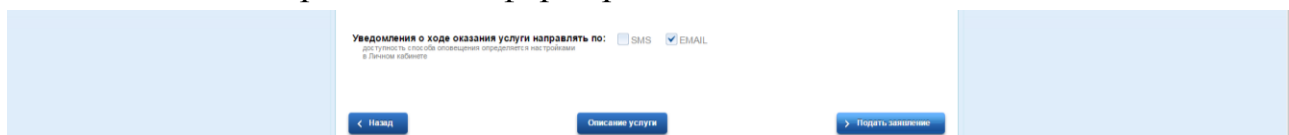
**Зв-2, Зв-3**

**ВНИМАНИЕ!**

- Для «Соснового бора» также можно выбрать запасные ЗОЛ и смены
- Если в бумажном бланке заявления эти блоки не заполнены, Ваше заявление принимает участие в распределении путевок только по приоритетному лагерю.
- Если поле «Дополнительная информация» не заполнено, его заполнят операторы ЗОЛ на основании бумажного заявления (скан-копии)

## 16. Проверяем все данные в заявлении

## Обязательно выбираем Тип информирования

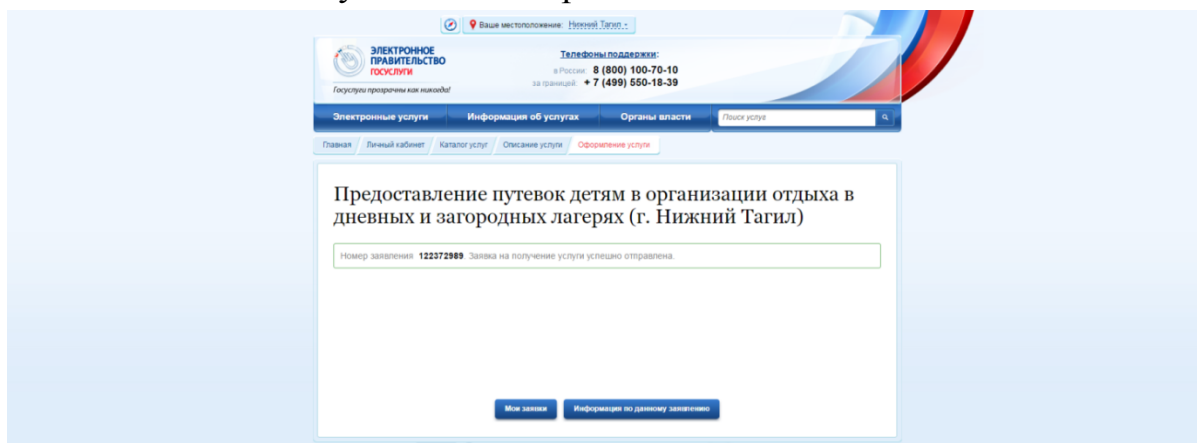


**Внимание! Если Вы хотите получать уведомления об этапах обработки Вашего заявления, необходимо указать Ваш адрес электронной почты, как предпочтительный способ информирования.**

**Информирование по телефону и СМС не предусмотрено.**

Проверяем все данные (если Вы обнаружили ошибки, подаем команды «Назад», исправляем и снова «Далее»). После проверки подаем команду «Подать заявление».

17. По окончании регистрации Вашему заявлению присваивается «портальный» номер (рекомендуем его записать или сфотографировать) и выводится сообщение об «успешной отправке ЗАЯВКИ»:



**Ваша заявка поступает в обработку - идет сверка персональных данных, предоставленных в зарегистрированном заявлении, А ТАКЖЕ НАЛИЧИЕ РАНЕЕ ПОДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

**Если проверка выявит ошибки, заявление НЕ ПОСТУПАЕТ в управление образования и оздоровительные учреждения.**

Можно получить информацию по данному заявлению, выбрав

соответствующую команду

Информация по данному заявлению

- Если появилось сообщение:

❌ Ошибка отправки заявления в ведомство «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» 19.03.2018 16:48 »

заявление в управление образования и операторам учреждений НЕ ПОСТУПАЕТ.

- Начальный Статус «Отправлено в ведомство» означает, что заявление направлено в ведомственную информационную систему **в единый Реестр заявлений.**

Заявление отправлено в ведомство «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» 01.04.2018 13:52 >

## Выбрав заявление, видим:

Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях

Заявление отправлено в ведомство №298930581 01.04.2018, 13:52:28



Услугу предоставляет  
Администрация города Нижний Тагил

Номер дела в ИС: 65476/ЗЛ/18040122263

[Показать историю рассмотрения](#) ▾

Уведомления по заявлению

Уведомление о статусе заявления

[Настроить уведомления](#)

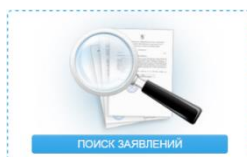
### Доступные действия

[Распечатать](#)

[Перейти к описанию услуги](#)

[Подать жалобу](#)

**Важно сохранить для себя (записать или сфотографировать) Номер дела в ИС.** По этому номеру в дальнейшем Вы можете самостоятельно отслеживать этапы работы с Вашим заявлением сотрудников Пункта приема через ЕПГУ, сайт <https://zol-edu.egov66.ru>



или обратившись очно в МФЦ.

Особое внимание обращайте на Статус:

Статус Новое

Последовательность изменения статусов – Новое, Проверено, Распределение, Очередник, На оплату, Направлен в ЗОЛ.

**НАПОМИНАЕМ! Если Вы в момент регистрации НЕ ПРИКРЕПИЛИ ПОЛНЫЙ ПАЕКТ ДОКУМЕНТОВ, Вам необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО подойти в МФЦ любого района в любой день со 2 по 12 апреля с оригиналами документов для сверки.**

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем НЕМЕДЛЕННО обращаться в управление образования Администрации города Нижний Тагил:

Ольга Анатольевна Казакова – тел. 47-81-14

Дарья Максимовна Кулагина – тел. 36-36-75

**Если вопрос срочный, а линия занята,** пишите на адрес электронной почты – [upront-it@mail.ru](mailto:upront-it@mail.ru)

*Напоминаем:*

**С 25.03** работают телефоны горячей линии:

- с 08:30 до 16:00 (перерыв 12:00-13.00), тел. 34-34-55, 34-34-59; тел. 46-06-62;

- с 08:00 до 18:00 (перерыв 12.00-13.00), тел. 92-62-00 (8-908-910-75-07), 21-50-37 (8-922-61-77-303) – «Сосновый бор».